



BADAN POM

2023

LAPORAN

BARANG MILIK NEGARA

TAHUN 2023

AUDITED

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA SATUAN KERJA
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BOGOR PERIODE TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023 AUDITED**

Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2023 *Audited* Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor yang terdiri dari Laporan Neraca, Laporan Persediaan, Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan), Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan, Laporan Aset Tak Berwujud, Laporan Barang Bersejarah, Laporan Kondisi Barang, Laporan Penyusutan, Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal Aplikasi SAKTI pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor, dan Catatan Ringkas Atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi Barang Milik Negara secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bogor, 6 Mei 2024
Kuasa Pengguna Barang
Balai POM di Bogor,



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.
NIP. 19860320 200501 1 001

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain Menyusun dan menyampaikan laporan BMN Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor disebut sebagai salah satu Satuan Kerja (SATKER) di Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah satu dari Kementerian Negara/Lembaga yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan Menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara, Laporan Kondisi Barang, Buku Inventaris dan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan Laporan BMN di Satuan Kerja Balai POM di Bogor telah mengacu pada Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, serta Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP). Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Kabupaten Bogor, 6 Mei 2024

Kuasa Pengguna Barang

Kepala Balai POM di Bogor,



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.

NIP. 19860320 200501 1 001

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI BOGOR BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023 AUDITED**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik N
5. egara/Daerah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.03/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
11. Keputusan Menteri Keuangan No. 216/KM.6/2021 tentang Perubahan Kesebelas Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
12. Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan POM;

13. Peraturan Badan POM Nomor 5 tahun 2019 tentang Pedoman Penatausahaan BMN.

B. Entitas Pelaporan

Balai Pengawas Obat dan Makanan (POM) di Bogor yang dipimpin oleh pejabat eselon III yang merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan POM RI, yang mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis operasional di bidang pengawasan Obat dan Makanan.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 *Audited*.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi Barang adalah pemberian kode BMN sesuai dengan penggolongan masing-masing BMN. Kode lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Kode registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodefikasi Barang Milik Negara diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan



Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi adalah proses pencocokan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi Data BMN adalah proses pencocokan laporan nilai BMN dan/atau pengelolaan BMN antara 2 (dua) unit pemroses atau lebih terhadap sumber data yang sama. Pemutakhiran Data BMN adalah kegiatan memutakhirkan data dan laporan BMN, terkait adanya penambahan atau pengurangan nilai dan informasi lainnya tentang BMN. Tata cara rekonsiliasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan BMN berupa Aset Tetap, yang selanjutnya disebut Penyusutan Aset Tetap, adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu Aset Tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama Masa Manfaat aset yang bersangkutan. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik. Penyusutan Aset Tetap berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan BMN berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

E. Metode Penilaian Persediaan

Pada tahun 2021, Sesuai PMK Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First In First Out* (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (*stock opname*), yaitu dengan cara



memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited ini adalah sebesar Rp1.131.387.295,00 (*Satu Milyar Seratus Tiga Puluh Satu Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp 823.541.978,00 (*Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Juta Lima Ratus Empat Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 dengan mutasi sebesar Rp307.845.317,00 (*Tiga Ratus Tujuh Juta Delapan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Tujuh Belas Rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan. Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
 2. Laporan Barang Persediaan;
 3. Laporan Barang Kuasa Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
 4. Laporan Penyusutan (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
 5. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
 6. Laporan Aset Tak Berwujud;
 7. Laporan Barang Bersejarah;
- 

8. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
9. Laporan Barang Hilang ke Pengelola Barang;
10. Catatan atas Laporan BMN (Aplikasi SAKTI);
11. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan;
12. Berita Acara Rekonsiliasi Internal aplikasi SAKTI;
13. Berita Acara Stock Opname beserta Lampiran Manual;
14. Dokumen pendukung untuk transaksi non keuangan yang sah dan menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan BMN Periode TAHUNAN Tahun 2023.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023 Audited

A. Saldo Awal Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2023

Nilai Saldo Awal BMN Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited adalah sebesar Rp 823.541.978,00 (*Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Juta Lima Ratus Empat Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*) yang terdiri atas nilai BMN Intrakompatabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp 795.612.478,00 (*Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Enam Ratus Dua Belas Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*) dan nilai BMN Ekstrakompatabel sebesar Rp 27.929.500,00 (*Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN pada Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor per Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Nilai Persediaan pada Laporan Barang Persediaan Per Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited adalah sebesar Rp155.778.413,00 (*Seratus Lima Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Tiga Belas Rupiah*). Jumlah tersebut merupakan mutasi tambah dari pembelian/pengadaan dan mutasi kurang dari pemakaian selama Tahunan tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:



Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi		Saldo Akhir (Rp)
			Tambah (Rp)	Kurang (Rp)	
117111	Barang Konsumsi	28.424.242,00	57.815.750,00	(32.427.709,00)	53.812.283,00
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	3.824.960,00	-	(1.372.040,00)	2.452.920,00
117114	Suku Cadang	28.966.250,00	28.343.295,00	-	57.309.545,00
117121	Pita Cukai, Materai, dan Leges	-	2.000.000,00	(2.000.000,00)	-
117131	Bahan Baku	14.416.974,00	57.758.840,00	(29.972.149,00)	42.203.665,00
JUMLAH		75.632.426,00	145.917.885,00	(65.771.898,00)	155.778.413,00

Penambahan nilai Persediaan terdiri dari beberapa transaksi sebagai berikut.

1. Transfer Masuk Online (M13) senilai Rp12.670.000,00 (Dua Belas Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Bahan Kimia Cair	11	12.670.000

2. Reklasifikasi Masuk (M10) sesuai Surat Keterangan Reklasifikasi No. B-PL.03.01.16B.16B5.05.23.03 tanggal 9 Mei 2023 sebesar Rp 2.000.000,00 (Dua Juta Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Barang Konsumsi	200	2.000.000

3. Pembelian (M02) senilai Rp131.247.885,00 (Seratus Tiga Puluh Satu Juta Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Barang Konsumsi	2845	55.815.750
Suku Cadang	76	28.343.295
Pita Cukai, Materai, dan Leges	200	2.000.000
Bahan Baku	55	45.088.840

Total	3176	131.247.885
-------	------	-------------

Pengurangan nilai Persediaan terdiri dari beberapa transaksi sebagai berikut.

1. Reklasifikasi Keluar (K10) sesuai Surat Keterangan Reklasifikasi No. B-PL.03.01.16B.16B5.05.23.03 tanggal 9 Mei 2023 sebesar Rp 2.000.000,00 (Dua Juta Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Pita Cukai, Materai, Leges	200	2.000.000

2. Habis Pakai (K01) senilai Rp12.670.000,00 (Dua Belas Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Barang Konsumsi	1326	32.427.709
Bahan untuk Pemeliharaan	18	1.372.040
Bahan Baku	22	29.972.149
Total	1366	63.771.898

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Satuan Kerja Balai POM di Bogor tidak melakukan pemusnahan persediaan usang, sesuai dengan BA Stock Opname No. PL.03.01.16B.16B5.12.23.104 tanggal 31 Desember 2023.

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 0 m² dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah Rupiah). Pada periode ini tidak ada mutasi kurang dan mutasi tambah, di karenakan bangunan kantor pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor masih berstatus sewa dengan Pihak Ketiga sesuai Berita Acara Serah Terima No. PL.02.01.16B.16B5.01.23.09 tanggal 12 Januari 2023.

Mutasi Tanah tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2023	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	-

Rincian data Tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Tidak terdapat permasalahan pada BMN berupa Tanah yang dikuasai/ditatausahakan oleh Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor.

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited adalah Rp975.608.882,00 (*Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Enam Ratus Delapan Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah*) yang terdiri dari nilai peralatan dan mesin Intrakomptabel sebesar Rp945.729.382,00 (*Sembilan Ratus Empat Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah*) dan nilai peralatan dan mesin Ekstrakomptabel sebesar Rp29.879.500,00 (*Dua Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sebesar Rp747.454.552,00 (*Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah*).

Terdapat mutasi tambah sebesar Rp282.949.330,00 (*Dua Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp55.250.000,00 (*Lima Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*).

Saldo Awal per 1 Januari 2023		Rp 747.909.552
Mutasi Tambah:		Rp 282.949.330
Pembelian	Rp 104.829.000	
Transfer Masuk	Rp 115.970.330	
Reklasifikasi Masuk	Rp 55.250.000	
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	Rp 6.900.000	
Mutasi Kurang		Rp 55.250.000
Reklasifikasi Masuk	Rp 55.250.000	
Saldo per 31 Desember 2023		Rp 975.608.882
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023		Rp 642.321.252
Nilai Buku per 31 Desember 2023		Rp 333.287.630

Penambahan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin terdiri dari beberapa transaksi sebagai berikut.

1. Pembelian (101) senilai Rp104.829.000,00 (*Seratus Empat Juta Delapan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Rupiah*) dengan rincian:

No.	Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Nilai (Rp)
1	Alat Kantor	5	18.329.000
2	Alat Rumah Tangga	5	13.939.000
3	Alat Studio	1	4.550.000
4	Alat Komunikasi	1	1.081.000
5	Komputer Unit	4	49.940.000
6	Peralatan Komputer	3	15.040.000
7	Alat Kerja Penerbangan	2	1.950.000
Total		21	104.829.000

2. Transfer Masuk (102) senilai Rp115.970.330,00 (*Seratus Lima Belas Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Rupiah*) dengan rincian:

No.	Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Nilai (Rp)
1	Alat Studio	1	45.000.510
2	Alat Komunikasi	1	15.719.820
3	Senjata Api	1	24.950.000
4	Alat Khusus Kepolisian	2	30.300.000
Total		5	115.970.330

3. Reklasifikasi Masuk (107) senilai Rp55.250.000,00 (*Lima Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) dengan rincian:

No.	Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Nilai
			(Rp)
1	Alat Rumah Tangga	1	8.400.000
2	Alat Studio	2	46.850.000
Total		3	55.250.000

4. Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah (204) senilai Rp6.900.000,00 (*Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*) dengan rincian:

No.	Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Nilai
			(Rp)
1	Komputer Unit	3	6.900.000
Total		3	6.900.000

Pengurangan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin terdiri dari beberapa transaksi sebagai berikut.

1. Reklasifikasi Keluar (304) senilai Rp55.250.000,00 (*Lima Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) dengan rincian:

No.	Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Nilai
			(Rp)
1	Senjata Api	1	24.950.000
2	Alat Khusus Kepolisian	2	30.300.000
Total		3	55.250.000

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02)

Saldo Alat Angkutan pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp 344.826.650,00 (*Tiga Ratus Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang banyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp 344.826.650,00 (*Tiga Ratus Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah*), Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang di periode ini.

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	2	344.826.650
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang Alat Angkutan (3.02) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah NIHIL unit/Rp. 0,00 (*Nol Rupiah*).

2. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp235.352.159,00 (*Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Tiga Ratus Lima Puluh Dua Ribu Seratus Lima Puluh Sembilan Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang banyak 92 unit dengan nilai sebesar Rp194.684.159,00 (*Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Seratus Lima Puluh Sembilan Rupiah*), mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 11 unit dengan nilai sebesar Rp40.668.000,00 (*Empat Puluh Juta Enam Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (*Nol Rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Kuantitas	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN				
Lemari Besi/Metal	Buah	2	7.479.000	
Filling Cabinet Besi	Buah	2	7.000.000	-
Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	3.850.000	-
Kursi Besi/Metal	Buah	2	2.400.000	-
Partisi	Buah	1	3.850.000	-
AC Split	Buah	1	6.000.000	
Camera Video	Buah	1	8.400.000	
Dispenser	Buah	1	1.689.000	
TOTAL		11	40.668.000	-

[b1]

Tidak terdapat mutasi kurang di periode ini.

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
	(sesuai dengan satuan barang masing-masing)	(Rp)
Baik	93	230.697.700
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	5	4.654.459

Kelompok barang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah NIHIL unit/Rp 0,00 (Nol Rupiah).

3. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06);

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp128.531.330,00 (*Seratus Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 3 buah dengan nilai sebesar Rp 15.330.000,00 (*Lima Belas Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*). mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp113.201.330,00 (*Seratus Tiga Belas Juta Dua Ratus Satu Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (*Nol Rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Jumlah	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN				
UPS	Buah	1	4.550.000	
Pesawat Telephone	Buah	1	1.081.000	
102 TRANSFER MASUK				
Drone	Buah	1	45.000.510	
Telephone Mobile	Buah	1	15.719.820	-
107 REKLASIFIKASI MASUK				
Camera Digital	Buah	1	21.900.000	
Teropong	Buah	1	24.950.000	
TOTAL		6	113.201.330	-
JUMLAH		6	113.201.330	-

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	8	104.651.330
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	1.980.000

4. Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 sebesar Rp 1.749.000,00 (*Satu Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Rupiah*). Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang di periode ini.

Dari jumlah Alat Laboratorium diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	999.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	750.000

5. Senjata Api, Alat Khusus Kepolisian (3.09)

Senjata Api, Alat Khusus Kepolisian (3.09) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 *Audited* sebesar Rp0,00 (*Nol Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 0 buah dengan nilai sebesar Rp0,00 (*Nol Rupiah*). Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp 55.250.000,00 (*Lima Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak 3 unit unit dengan nilai sebesar Rp 55.250.000,00 (*Lima Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*).

Mutasi Tambah Senjata Api, Alat Khusus Kepolisian (3.09) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Jumlah	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
102 TRANSFER MASUK				
Teropong	Buah	1	24.950.000	
Kamera Digital	Buah	1	21.900.000	-
Snake Kamera	Buah	1	8.400.000	-
TOTAL		3	55.250.000	-
JUMLAH		3	55.250.000	-

Mutasi Kurang Senjata Api, Alat Khusus Kepolisian (3.09) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Jumlah	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
304 REKLASIFIKASI KELUAR				
Teropong	Buah	1	24.950.000	
Kamera Digital	Buah	1	21.900.000	-
Snake Kamera	Buah	1	8.400.000	-
TOTAL		3	55.250.000	-
JUMLAH		3	55.250.000	-

Dari jumlah Komputer diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

6. Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp263.199.743,00 (*Dua Ratus Enam Puluh Tiga Juta Seratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 25 buah dengan nilai sebesar Rp191.319.743,00 (*Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah*). Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 10 unit dengan nilai sebesar Rp71.880.000,00 (*Tujuh Puluh Satu Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (*Nol Rupiah*).

Mutasi Tambah Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Jumlah	Satuan	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN				
PC Unit	2	Buah	21.000.000	
Notebook	2	Buah	28.940.000	-
Printer	2	Buah	10.000.000	-
Scanner	1	Buah	5.040.000	-
204 KOREKSI PENCATATAN NILAI BERTAMBAH				
PC Unit	1	Buah	1.785.593	
Notebook	2	Buah	5.114.407	
TOTAL	10		71.880.000	-
JUMLAH			71.880.000	

[b3]

Dari jumlah Komputer diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	31	253.349.993
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	2.949.750

7. Alat Kerja Penerbangan (3.15)

Saldo Alat Kerja Penerbangan (3.15) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp1.950.000,00 (Satu Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah). Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp1.950.000,00 (Satu Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kerja Penerbangan (3.15) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Kuantitas	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN				
CCTV	Buah	2	1.950.000	-
TOTAL		2	1.950.000	-
JUMLAH		2	1.950.000	-

Dari jumlah Komputer diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	1.950.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

8. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp701.586.629,^[b4]00 (Tujuh Ratus Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Enam Ratus Dua Puluh Sembilan Rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Tahunan Tahun Anggaran 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.02	Alat Angkutan	344.826.650	323.733.794	21.092.856
3.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	235.352.159	154.664.909	80.687.250
3.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	128.531.330	28.305.184	100.226.146
3.08	Alat Laboratorium	1.749.000	562.313	1.186.687
3.10	Komputer	263.199.743	194.222.929	68.976.814
3.15	Alat Penerbangan	1.950.000	97.500	1.852.500
	TOTAL	975.608.882	701.586.629	274.022.253

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited sebesar Rp500.000,00^[b5] (nol rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0,00 (nol rupiah), dikarenakan bangunan kantor pada Balai POM di Bogor yang beralamat di Jalan Raya Jakarta-Bogor KM 48 No. 17B, Nanggewer, Cibinong, Kabupaten Bogor masih berstatus sewa sampai dengan 31 Desember 2023 sesuai dengan surat Berita Acara Serah Terima No. PL.02.01.16B.16B5.01.23.09 tanggal 12 Januari 2023. Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp500.000,00 (Lima Ratus Ribu Rupiah), dan

mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah).

Saldo Awal per 1 Januari 2023		Rp	-
Mutasi Tambah:		Rp	500.000
Pembelian	Rp 500.000		
Mutasi Kurang		Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023		Rp	500.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023		Rp	5.000
Nilai Buku per 31 Desember 2023		Rp	495.000

[b6]

Penambahan nilai Aset Tetap Gedung dan Bangunan terdiri dari transaksi sebagai berikut.

1. Pembelian (101) senilai Rp500.000,00 (Lima Ratus Ribu Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	1	500.000
Total	1	500.000

Tidak terdapat transaksi mutasi kurang pada Gedung dan Bangunan.

Rincian mutase Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. **Candi/Tugu Peringatan (4.02)**

Saldo Candi/Tugu Peringatan (4.02) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2023 Audited sebesar Rp500.000,00 (Lima Ratus Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah). Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp500.000,00 (Lima Ratus Ribu Rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Candi/Tugu Peringatan (4.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Kuantitas	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN				
Candi/Tugu Prasasti	Buah	1	-	500.000
TOTAL		1	-	500.000
JUMLAH		1	-	500.000

[b7]

Dari jumlah Candi/Tugu Peringatan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	500.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan senilai Rp 0,00 (*nol Rupiah*).

No.Akun	Uraian	Saldo Tahunan Tahun Anggaran 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
4.01	Bangunan Gedung	-	-	-
4.02	Candi/Tugu/Prasasti	500.000	5.000	495.000

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited adalah sebesar sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2023	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	-

1. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan senilai Rp 0,00 (*nol Rupiah*).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester II Tahun Anggaran 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
6.01	Bahan Perpustakaan	-	-	-
6.02	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	-	-	-

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited senilai Rp 0,00 (Nol rupiah). Pada periode ini tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2023	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	-

g. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited senilai Rp 0,00 (Nol rupiah).

Mutasi Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2023	Rp	-
Mutasi Tambah:	Rp	6.900.000
Pembelian	Rp 6.900.000	
Mutasi Kurang:	Rp	6.900.000
Koreksi Pencatatan	Rp 6.900.000	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	-

1. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited senilai Rp 0,00 (Nol rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan jumlah barang nol unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (nol rupiah). Mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp6.900.000,00 (Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak 3 unit unit dengan nilai sebesar Rp6.900.000,00 (Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).^[68]

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Jumlah	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN				
Software Komputer	Buah	3	6.900.000	
TOTAL		3	6.900.000	-
JUMLAH		3	6.900.000	-

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Satuan	Jumlah	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
			(Rp)	(Rp)
305 Koreksi Pencatatan				
Software Komputer	Buah	3	6.900.000	
TOTAL		3	6.900.000	-
JUMLAH		3	6.900.000	-

Dari jumlah Aset Tak Berwujud diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited senilai Rp 0,00 (Nol rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan jumlah barang nol unit dengan nilai sebesar Rp 0,00 (nol rupiah), tidak ada mutasi tambah dan kurang. Mutasi BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2023	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	-

Rincian BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	-	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-
Jumlah		-	-

3. Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Total Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah senilai Rp 0,00 (Nol rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Tahunan Tahun Anggaran 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.05	Alat Kantor	-	-	-
3.06	Alat Studio	-	-	-
3.08	Alat Laboratorium	-	-	-
3.10	Komputer	-	-	-
	TOTAL	-	-	-

C. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited adalah sebesar Rp421.422.129,00 (Empat Ratus Dua Puluh Satu Juta Empat Ratus Dua Puluh Dua Ribu Seratus Dua Puluh Sembilan Rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan,

Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	155.778.413	14,14%	0	0%	155.778.413	13,76%
	Sub Jumlah (1)	155.778.413	14,14%	0	0%	155.778.413	13,76%
II	Aset Tetap						
1	Tanah		0,00%	0	0%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	945.729.382	85,86%	29.879.500	98%	975.608.882	86,19%
3	Gedung dan Bangunan		0,00%	500.000	2%	500.000	0,04%
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00%	0	0%	-	0,00%
5	Aset Tetap Lainnya		0,00%	0	0%	-	0,00%
6	KDP		0,00%	0	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (2)	945.729.382	85,86%	30.379.500	100%	976.108.882	86,24%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	-	0,00%	0	0%	-	0,00%
3	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (3)	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
	Total	1.101.507.795	100%	30.379.500	100%	1.131.887.295	100%

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	680.085.666	100%	21.500.963	100%	701.586.629	100,00%
2	Gedung dan Bangunan	-	0,00%	5.000	0	5.000	0,00%
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	0,00%	0	0	-	0,00%
4	Aset Tetap Lainnya	-	0,00%	0	0	-	0,00%
	Sub Jumlah (I)	680.085.666	100%	21.505.963	100%	701.591.629	100%
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dgn pihak ke-3	0	0%	0	0%	0	0%
2	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0	0%	0	0%	0	0%
	Sub Jumlah (II)	0	0%	0	0%		0%
	Total	680.085.666	100%	21.505.963	100%	701.591.629	100%

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Audited per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	155.778.413	155.778.413	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	945.729.382	945.729.382	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
7	KDP	-	-	-
8	Aset Tak Berwujud	-	-	-
9	Aset Lain-lain *)	-	-	-
	Total	1.101.507.795	1.101.507.795	-

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaanya dari operasional pemerintah.

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama beberapa periode terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Laporan Semester I TA 2021	636.403.390	636.403.390	100,00
2	Laporan Semester II TA 2021	756.638.869	120.235.479	18,89
3	Laporan Semester I TA 2022	813.560.463	56.921.594	7,52
4	Laporan Semester II TA 2022	823.541.978	9.981.515	1,23
5	Laporan Semester I TA 2023	918.953.529	95.411.551	11,59
6	Laporan Semester II TA 2023	1.131.887.295	212.933.766	23,17

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan	Jumlah	Belum ditetapkan Status Penggunaan	Jumlah
		(Rp)	Unit	(Rp)	Unit
1	Tanah	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	837.468.552	139	131.240.330	11
3	Gedung & Bangunan	-	-	500.000	1
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Jumlah		837.468.552	139	131.740.330	12

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtangana n	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	1	-	-	-	1
2	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang *)	-	-	-	-	-
3	Dalam Proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam Proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Penggunaan Barang	-	-	-	-	-
7	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	-	-	-	-	-

c. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

3. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola

a. Daftar Barang Rusak Berat

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2023

adalah sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). Tidak ada penghapusan pada periode Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2023 ini. BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN per 31 Desember 2023 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

b. Daftar Barang Hilang

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0,00 (*nol rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN per 31 Desember 2023 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

4. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat

Terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

5. BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

6. BMN Berupa Barang BPYBDS

Terdapat BMN yang masuk sebagai Barang BPYBDS pada per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

7. BMN Berupa Barang bukti/sitaan.

Terdapat BMN berupa barang bukti/sitaan yang dikelola oleh para penyidik per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

NO	PROSES	KLASIFIKASI							
		OBAT	OBAT TRADISIONAL	SUPLEMEN KESEHATAN	PANGAN	KEMASAN	KOSMETIK	MESIN/ ALAT PRODUKSI	LAIN - LAIN
1	Proses SPDP/ SPDP	2	29	-	2	3	-	6	11
2	Tahap 1	-	-	-	3	-	-	9	8
3	P-18 / P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	10	-	-	7	1
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Tahap 2	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	29	-	15	3	-	22	20

8. Alat gelas kualitatif

Stock opname pada alat gelas selain kuantitatif, untuk kualitatif tetap dikerjakan yang berada di Gudang dengan total item 451, untuk rincian terlampir.

9. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:



- a. Tidak ada SDM jabatan fungsional pengelola BMN (JF Penata Laksana Barang) pada satuan kerja Balai POM di Bogor.





LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2023**

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 672846 BALAI POM DI BOGOR

Tgl.Data : 08/05/24 6:00 AM
Tgl.Cetak : 08/05/24 11:22 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	53,812,283
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	2,452,920
117114	Suku Cadang	57,309,545
117131	Bahan Baku	42,203,665
132111	Peralatan dan Mesin	945,729,382
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(680,085,666)
J U M L A H		421,422,129

Kab. Bogor, 8 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Klasa Pengguna Barang

BADAN POM
Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA INTRAKOMPTABEL

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **BALAI POM DI BOGOR**

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 4:07 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		81	719,980,052	27	280,999,330	3	55,250,000	105	945,729,382
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	29,530,000	0	0	0	0	1	29,530,000
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,296,650	0	0	0	0	1	315,296,650
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	2	7,479,000	0	0	5	35,504,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	0	0	0	0	2	29,750,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	2	7,000,000	0	0	2	7,000,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	1	3,850,000	0	0	1	3,850,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	0	0	0	0	1	3,159,200
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	0	0	0	0	1	2,662,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	0	0	0	0	1	5,199,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	12	35,874,550	0	0	0	0	12	35,874,550
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	13	7,376,959	2	2,400,000	0	0	15	9,776,959
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	0	0	0	0	10	13,751,450
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	0	0	0	0	1	2,875,000
3050201022	Partisi	Buah	0	0	1	3,850,000	0	0	1	3,850,000
3050201033	Sofa	set	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	6	33,000,000	1	6,000,000	0	0	7	39,000,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	0	0	0	0	1	4,180,000
3050206020	Camera Video	Buah	0	0	1	8,400,000	0	0	1	8,400,000
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	1	1,689,000	0	0	1	1,689,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	1	4,550,000	0	0	1	4,550,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	1	21,900,000	0	0	2	34,900,000
3060102167	Drone	Buah	0	0	1	45,000,510	0	0	1	45,000,510
3060105037	Teropong/Keker	Buah	0	0	1	24,950,000	0	0	1	24,950,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	1	1,081,000	0	0	2	3,061,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	15,719,820	0	0	1	15,719,820
3090110027	Teropong (Senjata Lain - Lain)	Buah	0	0	1	24,950,000	1	24,950,000	0	0
3090402031	Kamera Digital	Buah	0	0	1	21,900,000	1	21,900,000	0	0
3090404024	Snake Camera	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	13	106,553,710	2	22,785,593	0	0	15	129,339,303
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	0	0	0	0	2	28,300,000
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,656	2	34,054,407	0	0	6	66,186,063
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	2	10,000,000	0	0	8	34,334,377
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	1	5,040,000	0	0	1	5,040,000
TOTAL				719,980,052		280,999,330		55,250,000		945,729,382

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Klasi Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA EKSTRAKOMPTABEL

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **BALAI POM DI BOGOR**

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 4:08 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		43	27,929,500	2	1,950,000	0	0	45	29,879,500
3050105001	Tabung Pemadam Api	-	1	655,500	0	0	0	0	1	655,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	-	1	950,000	0	0	0	0	1	950,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	-	10	9,500,000	0	0	0	0	10	9,500,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	27	13,975,000	0	0	0	0	27	13,975,000
3050206064	Lemari Plastik	-	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3060102045	Tripod Camera	-	1	350,000	0	0	0	0	1	350,000
3070104108	Kursi Zeis	-	0	0	0	0	0	0	0	0
3080149009	Digital Thermometer	-	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	-	1	999,000	0	0	0	0	1	999,000
3150404004	Closed Circuit Television (CCTV)	-	0	0	2	1,950,000	0	0	2	1,950,000
133111	Gedung dan Bangunan		0	0	1	500,000	0	0	1	500,000
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	-	0	0	1	500,000	0	0	1	500,000
TOTAL				27,929,500		2,450,000	0			30,379,500

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001





**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA GABUNGAN
INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL**

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **BALAI POM DI BOGOR**

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 4:08 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		124	747,909,552	29	282,949,330	3	55,250,000	150	975,608,882
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	29,530,000	0	0	0	0	1	29,530,000
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,296,650	0	0	0	0	1	315,296,650
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	2	7,479,000	0	0	5	35,504,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	0	0	0	0	2	29,750,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	2	7,000,000	0	0	2	7,000,000
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	1	655,500	0	0	0	0	1	655,500
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	1	3,850,000	0	0	1	3,850,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	0	0	0	0	1	3,159,200
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	0	0	0	0	1	2,662,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	0	0	0	0	1	5,199,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	950,000	0	0	0	0	1	950,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	22	45,374,550	0	0	0	0	22	45,374,550
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	40	21,351,959	2	2,400,000	0	0	42	23,751,959
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	0	0	0	0	10	13,751,450
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	0	0	0	0	1	2,875,000
3050201022	Partisi	Buah	0	0	1	3,850,000	0	0	1	3,850,000
3050201033	Sofa	set	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	6	33,000,000	1	6,000,000	0	0	7	39,000,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	0	0	0	0	1	4,180,000
3050206020	Camera Video	Buah	0	0	1	8,400,000	0	0	1	8,400,000
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	1	1,689,000	0	0	1	1,689,000
3050206064	Lemari Plastik	Buah	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	1	4,550,000	0	0	1	4,550,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	350,000	0	0	0	0	1	350,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	1	21,900,000	0	0	2	34,900,000
3060102167	Drone	Buah	0	0	1	45,000,510	0	0	1	45,000,510
3060105037	Teropong/Keker	Buah	0	0	1	24,950,000	0	0	1	24,950,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	1	1,081,000	0	0	2	3,061,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	15,719,820	0	0	1	15,719,820
3070104108	Kursi Zeis	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3080149009	Digital Thermometer	Buah	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	999,000	0	0	0	0	1	999,000
3090110027	Teropong (Senjata Lain - Lain)	Buah	0	0	1	24,950,000	1	24,950,000	0	0
3090402031	Kamera Digital	Buah	0	0	1	21,900,000	1	21,900,000	0	0
3090404024	Snake Camera	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	13	106,553,710	2	22,785,593	0	0	15	129,339,303

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **BALAI POM DI BOGOR**

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 4:08 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	0	0	0	0	2	28,300,000
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,656	2	34,054,407	0	0	6	66,186,063
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	2	10,000,000	0	0	8	34,334,377
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	1	5,040,000	0	0	1	5,040,000
3150404004	Closed Circuit Television (CCTV)	Buah	0	0	2	1,950,000	0	0	2	1,950,000
3150405006	Air Conditioning (AC)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
133111	Gedung dan Bangunan		0	0	1	500,000	0	0	1	500,000
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	dummy	0	0	1	500,000	0	0	1	500,000
TOTAL				747,909,552		283,449,330		55,250,000		976,108,882

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN POM
Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001





LAPORAN BARANG MILIK NEGARA BARANG BERSEJARAH



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 672846 BALAI POM DI BOGOR

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM
Tanggal : 07/05/24 4:09 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN POM
Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA ASET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **BALAI POM DI BOGOR**

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM
Tanggal : 07/05/24 4:08 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		0	0	3	6,900,000	3	6,900,000	0	0
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	3	6,900,000	3	6,900,000	0	0
TOTAL				0		6,900,000		6,900,000		0

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

BADAN POM
Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001



**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA KONSTRUKSI DALAM
PENGGERJAAN**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
Rincian per sub sub kelompok barang
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 - Audited

UAPB : 063
UAKPB : 672846

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BALAI POM DI BOGOR

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM
Tanggal : 07/05/24 4:08 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2023	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7

Kab. Bogor, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001



LAPORAN PERSEDIAAN

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	5,402,297
000001	Drawing Pen 0.2 SNOWMAN	61,497
000003	Isi Pensil Mekanik 2B 0.7	4,000
000004	Pulpen Balliner (biru) PILOT	148,000
000006	Pensil Mekanik 0,5 2B	0
000007	Pensil Mekanik 0,7 2B	17,600
000010	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Hitam Kenko	0
000011	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Biru Kenko	0
000012	Pulpen Quaco 0.7 4 warna Joyko	0
000013	Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko	0
000014	Spidol Boardmarker erasable (biru) Snowman	70,600
000015	Spidol Boardmarker erasable (hitam) Snowman	81,000
000016	Spidol Boardmarker erasable (merah) Snowman	0
000017	Spidol Permanent Marker (biru) Snowman	8,200
000018	Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman	0
000019	Spidol Permanent Marker (merah) Snowman	8,200
000020	Spidol Permanent Marker (biru) Artline 90	0
000021	Stabilo Joyko	78,000
000022	Pulpen Win-Jeller 0.5 Hitam Kenko	0
000023	Pulpen Faster C6 Hitam	49,200
000024	Pulpen Quaco (paket) Joyko 4 warna	100,000
000025	Pulpen K1 Retractable hitam Kenko (pak)	114,000
000027	Pensil 2B	115,200
000028	Pulpen Faster C600	0
000029	Pulpen K1 Retractable biru Kenko (pak)	144,000
000030	Pulpen Balliner PILOT biru (pack)	336,000
000031	Spidol boardmarker erasable (pink) Snowman	20,400
000032	Spidol Boardmarker erasable (ungu) Snowman	30,600
000033	Pulpen Kenko King Jeller II Biru	72,000
000034	Pulpen Kenko T-Gel Hitam	76,800
000035	Pulpen Sarasa Clip ZEBRA	3,576,000
000036	Pulpen Kokoro Gel Pen ZEBRA biru	194,000
000037	Pulpen Kokoro Gel Pen ZEBRA hitam	97,000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	Tinta Trodat 7011	0
1010301003	Penjepit Kertas	256,660
000001	Binder Clip no. 107 KENKO	92,400
000002	Binder Clip no. 107 ZRM	0
000003	Binder Clip no. 105 ZRM	0
000004	Paper Clip Trigonal no.1 ZRM	0
000005	Paper Clip Trigonal no. 3 ZRM	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000006	Binder Clip no. 107 JOYKO	0
000007	Binder Clip no. 105 JOYKO	0
000008	Binder Clip no. 111 JOYKO	0
000009	Binder Clip no. 155 JOYKO	64,260
000010	Binder Clip no. 200 JOYKO	0
000011	Binder Clip no. 260 JOYKO	0
000012	Binder Clip no. 111 KENKO	72,000
000013	Binder Clip no. 155 KENKO	0
000014	Binder Clip no. 260 KENKO	0
000015	Paper Clip Trigonal Joyko no. 3	28,000
000016	Paper Clip Trigonal Joyko no. 5	0
000018	Paper Clip Trigonal Joyko No. 1	0
1010301004	Penghapus/Korektor	29,500
000001	Penghapus Pensil KENKO	29,500
1010301005	Buku Tulis	302,890
000001	Buku Kwarto Kas KIKY	18,640
000002	Buku Ekspedisi PAPERLINE	138,000
000003	Buku Folio PAPERLINE	0
000004	Buku Kwarto PAPERLINE	69,000
000005	Buku Kwitansi GOLDEN COIN	17,250
000006	Buku Tulis 58 lbr SIDU	60,000
1010301006	Ordner Dan Map	11,973,546
000001	Clip File (Map Jepit) Felixfile	49,950
000002	Ordner 70 mm ukuran Folio BANTEX	0
000006	Map Plastik Tali Hijau ECOFLEX	23,496
000007	Ordner F4 BINDEX	414,000
000008	Box File F4 115mm BINDEX	0
000010	Jumbo Box File 100 mm	322,800
000011	Super Jumbo Box File (150x260x340)	0
000012	Map Biola (merah)	0
000013	Map Biola Snelhektek (biru)	86,250
000014	Map kuning	87,500
000015	CLEAR HOLDER MAP L	888,000
000016	Tab Divider/ Index Divider	0
000017	Clear Holder Pocket 20 lbr Lotte Mart	80,700
000018	Clear Holder Pocket 40 lbr Lotte Mart	0
000019	Clear Bag F4 Transparan	40,000
000020	Ordner F4 Bindex (paket)	0
000021	Clear Holder Pocket	279,000
000022	MAP L / clear holder	120,000
000023	Map Loka POM Bogor	0
000024	Boks Arsip	399,000
000025	Map Folder	4,608,000
000026	Map Gantung	702,000
000027	Map Balai POM Bogor	3,746,250

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000028	Case Elastic	126,600
1010301007	Penggaris	166,900
000001	Penggaris 30 cm	166,900
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	225,400
000001	Cutter L-500 JOYKO	133,200
000002	Paper Punch / Perforator	0
000003	Dispenser Tape/ Cutter Tape	0
000004	Paper Cutter Joyko uk. A4	0
000005	Rautan Pensil	0
000006	Isi Cutter	92,200
1010301010	Alat Perekat	445,740
000001	Double Tape 0.5 cm KENKO	0
000002	Double Tape 12mm KENKO	8,640
000003	Double Tape 6mm JOYKO	3,600
000004	Double Tape Besar JOYKO	17,500
000005	Double Tape Kecil JOYKO	0
000006	Glue Stick 15 gr (lem) KENKO	0
000007	Lem Kertas Povinal 75 ml	11,500
000008	Selotip 24 mm Nachi Tape	92,000
000009	Selotip 24 mm Gold Tape	25,200
000010	Selotip bening besar Daimaru Tape	0
000011	Selotip bening besar Rusfet	62,500
000012	Selotip bening BOPP Nachi Tape	28,000
000015	Lakban Fragile	20,000
000016	Lakban Coklat KENKO	96,100
000017	Lakban Bening KENKO	67,200
000018	Lakban Hitam LUCKY	0
000019	Lakban Hitam Joyko	13,500
1010301012	Staples	554,850
000001	Stapler Besar Joyko HD-50	107,850
000002	Stapler HD-10D Joyko	33,000
000003	Staples no. 10 Etona	48,000
000004	Staples no. 24 Etona	166,500
000005	Stapler Kenko HD 50	199,500
000006	Stapler Kenko HD 10	0
1010301014	Barang Cetakan	4,600,000
000001	Form Was Dis OTSK Kos	0
000002	BA Pemeriksaan Apotek	0
000003	Form Wasdis Pangan	4,600,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	635,800
000002	Label Tj no. 127 TOM & JERRY	10,000
000003	Sheet Protector ukuran F4 V Tec	0
000004	Clipboard Transparan F4 TOPLA	0
000005	Expanding File 9928 TOPLA	0
000007	Nota Kontan PAPERLINE	100,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000008	Clipboard Tranparant F4 KENKO	0
000009	Gunting SC-838SG JOYKO	26,400
000010	Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet	0
000012	Label 123	0
000013	CLIP BOARD TRANSPARAN F4	0
000014	Dispenser Tape/ Cutter Tape	0
000015	Nota Kontan (paket)	0
000016	Paper Punch / Perforator	0
000017	Label TJ no. 107	26,400
000018	Gunting (paket)	0
000019	Sheet Protector F4 InterX Folder	0
000020	Sheet Protector A4 V-Tec	0
000021	Sheet Protector A4 NAFA	140,000
000022	Standar Buku	0
000023	Elevated Tray	113,000
000024	Label TJ no. 103	220,000
1010302001	Kertas HVS	2,465,600
000001	Kertas HVS F4 80gsm SINAR DUNIA	1,200,000
000002	Kertas HVS A4 80gsm SINAR DUNIA	0
000004	Kertas HVS A4 80g Bola Dunia	350,000
000005	Kertas HVS F4 80g Bola Dunia	668,800
000006	Kertas HVS F4 Paper One 80gsm	246,800
1010302002	Berbagai Kertas	625,200
000001	Paper Index & Mark (Stick Note) 40 sheets x 6 colors JOYKO	59,400
000002	Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)	54,000
000003	Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto	17,000
000005	Post-it 47.6mmx76mm	43,000
000007	Post It 76x76mm (paket)	153,000
000008	Kertas Buffalo	0
000009	Kertas Concorde	168,000
000010	Kertas Sticker Matte E-Print	93,000
000011	Kertas Sticker Glossy Data Print	37,800
1010302004	Amplop	4,647,850
000001	Amplop Putih 70GSM 95x152 mm GRANDIA	11,000
000002	Amplop 90pps 110 x 230mm PAPERLINE	84,600
000003	Amplop 110pps 114x162mm PAPERLINE	420,000
000004	Amplop no. 90 ROYAL	51,500
000005	Amplop Coklat Tali	0
000006	Amplop Kop Surat	1,500,000
000007	Amplop F4 Kop Surat Loka POM Bogor	2,580,750
1010302005	Kop Surat	6,381,750
000001	Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm	2,887,650
000002	Kop Surat A4	3,494,100
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	60,000
000001	Kertas Carbon SAILING BOAT	60,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
1010304004	Tinta/Toner Printer	10,956,500
000002	Tinta Refill HP17A (Black)	0
000004	Cartridge HP 955 (Color)	0
000005	Ink Cartridge 955 (biru) HP	280,000
000007	Ink cartridge 955 kuning	560,000
000008	Ink cartridge 955 pink	280,000
000009	Ink Cartridge CF217A Black (refill)	700,000
000010	Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)	770,000
000011	Ink Genuine Epson 001 Magenta (refill)	770,000
000012	Ink Genuine Epson 001 Yellow (refill)	660,000
000013	Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable Artline	12,500
000014	Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman	13,000
000015	Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman	13,000
000016	Refill Tinta Snowman (Biru) Erasable Snowman	45,000
000017	Refill Tinta Snowman (Hitam) Erasable Snowman	45,000
000018	Refill Tinta Snowman (Merah) Erasable Snowman	22,500
000019	Ink Genuine EPSON 001 Hitam (Refill)	1,837,000
000020	Ink Genuine Epson 003 Magenta (refill)	903,500
000021	Ink Genuine Epson 003 Cyan (refill)	920,000
000022	Ink Genuine Epson 003 Yellow (refill)	735,000
000023	Ink Genuine Epson 003 Black (refill)	1,010,000
000024	Drum Cartridge	320,000
000025	Ink Cartridge EPSON 289 (hitam)	0
000026	Ink Brother BT D60 Black	280,000
000027	Ink Brother BT5000 Cyan	260,000
000028	Ink Brother BT5000 Magenta	260,000
000029	Ink Brother BT5000 Yellow	260,000
1010304006	USB/Flash Disk	98,900
000001	Flash Disk	98,900
000002	Flash Disk OTG	0
000003	Adapter Hub	0
1010304010	Mouse	645,000
000001	Mouse	645,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	0
000001	HDMI Video Capture	0
000002	Kabel HDMI	0
000003	Konektor HDMI - mini HDMI	0
1010309001	Meterai	2,410,000
000002	Materai 10 Ribu	2,410,000
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	546,400
000001	Desk Set JOYKO	254,200
000002	Desk Set Microdot	0
000003	Desk Set KENKO	292,200
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	381,500
000001	Sekat/ Guide	381,500

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
Jumlah per Akun		53,812,283
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305014	Segel/Tanda Pengaman	2,452,920
000001	Segel BPOM kuning	997,920
000002	Segel Dalam Pengawasan	1,455,000
Jumlah per Akun		2,452,920
117114	Suku Cadang	
1010204013	Suku Cadang Alat Laboratorium Kimia	28,343,295
000001	Botol Kaca Vial 5 ml	23,865
000002	Botol Kaca Vial 10 ml	23,865
000003	Botol Kaca Vial 20 ml	36,075
000004	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 10 ml	86,580
000005	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 50 ml	102,120
000006	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 100 ml	106,560
000007	IWAKI Beaker boroscillate glass 500 ml	186,480
000008	IWAKI Measuring Cylinder (Gelas Ukur) round base_3022-5-N	259,740
000009	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 10 ml_3022-10-N	259,740
000010	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 25 ml_3022-25-N	266,400
000011	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 50 ml_3022-50-N	266,400
000012	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 100 ml_3022_100-N	319,680
000013	Thermometer Alcohol_Gea Medical S-006	39,960
000014	Pinset Anatomis Medis 14 cm	51,060
000015	Spatel Lidah Stainless 15,5 cm	31,080
000016	Tabung Reaksi ukuran 12x90 mm	199,800
000017	Rak Tabung Reaksi Kayu, 12 lubang	27,750
000018	Chambers Lach-lid TCL Developing	22,893,750
000019	Filstar Syringe Filter 25 mm, 0,45um	2,375,400
000020	Microliter Syringe 10L/100L	509,490
000021	Infrared Thermometer WT320	277,500
1010204999	Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya	28,966,250
000001	Labu ukur 100 ml glass stopper	1,835,175
000002	Labu ukur 50 ml glass stopper	1,331,000
000003	Labu ukur 500 ml glass stopper	3,017,300
000004	Pipet Ukur 1 ml	543,400
000005	Pipet Ukur 10 ml	1,287,000
000006	Pipet Ukur 2 ml	900,900
000007	Pipet Ukur 5 ml	1,287,000
000008	Pipet Volume 1 ml	323,400
000009	Pipet Volume 10 ml	886,600
000010	Pipet Volume 15 ml	289,575
000011	Pipet Volume 2 ml	323,400
000012	Pipet Volume 25 ml	244,530
000013	Pipet Volume 3 ml	343,200
000014	Pipet Volume 4 ml	389,400
000015	Pipet Volume 5 ml	574,200

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000017	Pipet Volume 6 ml	471,900
000018	Pipet Volume 7 ml	497,640
000020	Beaker Borosillicate Glass 500 ml	487,800
000022	Botol reagen gelap besar	143,000
000023	Botol reagen gelap kecil	286,000
000025	Bulb	209,000
000026	Cawan porselen 100 ml	39,000
000027	Cawan porselen 50 ml	195,000
000029	Erlenmeyer Kolben 100 ml	1,540,000
000030	Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)	3,317,600
000031	Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml	1,540,000
000032	Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml	1,339,000
000033	Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml	1,890,000
000034	Mortar besar	107,250
000035	Mortar kecil	428,280
000038	Pipette Dropper Bottle	53,000
000045	Labu ukur 250 ml glass stopper	2,488,200
000046	Pipet Ukur 25 ml	357,500
Jumlah per Akun		57,309,545
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	
1010501001	Pita Cukai, Materai, Leges	0
000001	Materai (akun pitacukai materai leges)	0
Jumlah per Akun		0
117131	Bahan Baku	
1010102002	Bahan Kimia Cair	18,450,880
000001	Test Kit Boraks (Chem Kit)	3,636,000
000002	Test Kit Formalin (Chem Kit)	1,762,000
000003	Test Kit Methanil Yellow (Chem Kit)	2,728,000
000004	Test Kit Rhodamin B (Chem Kit)	4,544,000
000005	C-K. F001-50_Test Kit Formalin Chem Kit	2,950,380
000006	C-K. B002-50_Test Kit Boraks Chem Kit	2,830,500
1010102999	Bahan Kimia Lainnya	14,247,960
000001	Merck_1.05553.0001_TLC Silica Gel 60	5,971,800
000002	Cemani Toka_TC Color File Edition 1999	3,163,500
000003	Pipette Tips 200ul_Labselect T-001-200	198,690
000004	Pipette Tips 1000ul_Labselect T-001-1000	357,420
000005	Pipette Tips 5ml_Labselect T-01105ML-W	634,920
000006	Whatman Filter Paper No. 42-125m	1,232,100
000007	Aluminium Foil Roll Best Fresh	42,180
000008	Jarum Suntik TERUMO_Spuit 3 cc	333,000
000009	Masker Sensi Earloop	333,000
000010	Sarung Tangan Karet Latex	555,000
000011	Safety Goggle_Kacamata safety	616,050
000012	Sepatu sandal laboratorium	810,300
1010199999	Bahan Lainnya	9,504,825

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000011	Boraks Test Kit Inagenpro	1,818,000
000012	Formalin Test Kit Merck	0
000013	Rhodamin B Test Kit Inagenpro	3,636,000
000014	Methanil Yellow Test Kit Inagenpro	1,762,000
000016	Test Kit Obat Easy Test Liebermann Reagent	2,288,825
000017	Formalin Test Kit Inagenpro	0
Jumlah per Akun		42,203,665

Total Jumlah

155,778,413

Keterangan

- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang



Kab. Bogor, 31-12-2023
 Petugas Pengelola Persediaan

Hanif Farhan, S.T
 199511192019031002

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
KODE UAKPB : 063.01.0200.672846.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I
117111	Barang Konsumsi	53,812,283
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	2,452,920
117114	Suku Cadang	57,309,545
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
117131	Bahan Baku	42,203,665
Jumlah		155,778,413

Dibuat tanggal : 31-12-2023
Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001

Kab. Bogor, 31-12-2023
Petugas Pengelola Persediaan



Hanif Farhan, S.T
199511192019031002

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
KODE UAKPB : 063.01.0200.672846.000.KD

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-JAN-2023	MUTASI		NILAI S/D 31-DEC-2023
			TAMBAH	KURANG	
117111	Barang Konsumsi	28,424,242	57,815,750	32,427,709	53,812,283
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	3,824,960	0	1,372,040	2,452,920
117114	Suku Cadang	28,966,250	28,343,295	0	57,309,545
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	2,000,000	2,000,000	0
117131	Bahan Baku	14,416,974	57,758,840	29,972,149	42,203,665
Jumlah		75,632,426	145,917,885	65,771,898	155,778,413

Disetujui tanggal : 31-12-2023
Kuasa Pengguna Barang

Jeffrey Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
198603202005011001

Kab. Bogor, 31-12-2023
Petugas Pengelola Persediaan

Hanif Farhan, S.T
199511192019031002



**LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM
DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)**

**DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

NAMA UAKPB : BALAI POM DI BOGOR
KODE UAKPB : 672846

TANGGAL : 08-05-2024
Kode LAP : daftar_bmn_bpyb
HALAMAN : 1dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

KAB. BOGOR, 08 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
NIP. 198603202005011001



LAPORAN BARANG HILANG KE PENGELOLA BARANG

**DAFTAR BMN RUSAK BERAT YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

NAMA UAKPB : BALAI POM DI BOGOR
KODE UAKPB : 672846

TANGGAL : 08-05-2024
Kode LAP : daftar_bmn_dbr
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

KAB. BOGOR, 08 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
NIP. 198603202005011001



LAPORAN BARANG KONDISI RUSAK BERAT

**DAFTAR BMN HILANG YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

NAMA UAKPB : BALAI POM DI BOGOR
KODE UAKPB : 672846

TANGGAL : 08-05-2024
Kode LAP : daftar_bmn_dbh
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

KAB. BOGOR, 08 MEI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm. M.Si.
NIP. 198603202005011001



DOKUMEN PENDUKUNG LAIN

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BOGOR
TAHUN ANGGARAN 2023 *AUDITED*
NOMOR: PL.03.10.17B.05.24.97**

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Hanif Farhan, S.T.
NIP : 19951119 201903 1 002
Jabatan : Analis Obat dan Makanan

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : Rahmi Dwi Yuliana, S.E.
NIP : 19950730 201903 2 004
Jabatan : Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Negara/Lembaga (LBKPK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh Unit Kauntansi Keuangan untuk periode tahunan Tahun Anggaran 2023 *Audited*, dengan hasil sebagai berikut:

I. Rekonsiliasi data BMN

AKUN	SALDO AWAL			TRANSAKSI BERJALAN		SALDO AKHIR		
	PER 1 JANUARI 2023			MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	PER 31 DESEMBER 2023		
	SAKTI-BMN	SAK	SELISIH			SAKTI-BMN	SAK	SELISIH
ASET LANCAR								
Persediaan:								
Barang Konsumsi	28.424.242	28.424.242	-	57.815.750	32.427.709	53.812.283	53.812.283	-
Bahan untuk Pemeliharaan	3.824.960	3.824.960	-	-	1.372.040	2.452.920	2.452.920	-
Suku Cadang	28.966.250	28.966.250	-	28.343.295	-	57.309.545	57.309.545	-
Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-	-	2.000.000	2.000.000			-
Bahan Baku	14.416.974	14.416.974	-	57.758.840	29.972.149	42.203.665	42.203.665	-
TOTAL ASET LANCAR	75.632.426	75.632.426	-	145.917.885	65.771.898	155.778.413	155.778.413	-
ASET TETAP								
Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-
Peralatan dan Mesin	719.980.052	719.980.052	-	280.999.330	55.250.000	945.729.382	945.729.382	-
Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-
Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-
Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-
Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ASET TETAP	719.980.052	719.980.052	-	280.999.330	55.250.000	945.729.382	945.729.382	-
ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin	-570.712.659	-570.712.659	-	109.373.007	-	680.085.666	680.085.666	-
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	-570.712.659	-570.712.659	-	109.373.007	-	680.085.666	680.085.666	-
TOTAL INTRAKOMPTABEL	149.267.393	149.267.393	-	171.626.323	55.250.000	265.643.716	265.643.716	-
Ekstrakomptabel	27.929.500	27.929.500	-	2.450.000	-	30.379.500	30.379.500	-
Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	-16.043.738	-16.043.738	-	5.462.225	-	21.505.963	21.505.963	-
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL	11.885.762	11.885.762	-	3.012.225	-	8.873.537	8.873.537	-
TOTAL ASET	161.153.155	161.153.155	-	168.614.098	55.250.000	274.517.253	274.517.253	-

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan Laporan Barang dan Laporan Keuangan disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian...

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan periode tahunan Tahun Anggaran 2023 *Audited*, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Pengelola BMN,

Petugas Pengelola Keuangan,



Hanif Farhan, S.T.

NIP. 19951119 201903 1 002



Rahmi Dwi Yuliana, S.E.

NIP. 19950730 201903 2 004

Mengetahui Penanggungjawab UAKPB
Balai Pengawas Obat dan Makanan
di Bogor,



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.

NIP. 19860320 200501 1 001

BERITA ACARA PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA
Nomor : PL.03.10.17B.05.24.96

Pada hari ini Kamis tanggal Dua bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.
NIP : 19860320 200501 1 001
Jabatan : Kepala Balai / Kuasa Pengguna Barang BMN
Unit Kerja : Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Balai POM di Bogor yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : Dwi Kurniasari, S.Si., Apt.
NIP : 19810108 200604 2 004
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Koordinator : Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Koordinator Wilayah BBPOM di Bandung yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pemutakhiran Data BMN yang berasal dari Neraca BMN Aplikasi SAKTI untuk periode Tahun Anggaran 2023 *Audited* kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil Pemutakhiran Data BMN dengan rincian sebagai berikut :

Data Laporan Barang Milik Negara untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2023.

AKUN	SALDO AWAL			TRANSAKSI BERJALAN		SALDO AKHIR		
	PER 1 JANUARI 2023			MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	PER 31 DESEMBER 2023		
	NERACA BMN	NERACA KEUANGAN	SELISIH			NERACA BMN	NERACA KEUANGAN	SELISIH
ASET LANCAR								
Persediaan:								
Barang Konsumsi	28.424.242	28.424.242	-	57.815.750	32.427.709	53.812.283	53.812.283	-
Bahan untuk Pemeliharaan	3.824.960	3.824.960	-	-	1.372.040	2.452.920	2.452.920	-
Suku Cadang	28.966.250	28.966.250	-	28.343.295	-	57.309.545	57.309.545	-
Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-	-	2.000.000	2.000.000			-
Bahan Baku	14.416.974	14.416.974	-	57.758.840	29.972.149	42.203.665	42.203.665	-
TOTAL ASET LANCAR	75.632.426	75.632.426	-	145.917.885	65.771.898	155.778.413	155.778.413	-
ASET TETAP								
Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-
Peralatan dan Mesin	719.980.052	719.980.052	-	280.999.330	55.250.000	945.729.382	945.729.382	-
Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-
Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-
Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-
Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ASET TETAP	719.980.052	719.980.052	-	280.999.330	55.250.000	945.729.382	945.729.382	-
ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin	- 570.712.659	- 570.712.659	-	- 109.373.007	-	- 680.085.666	- 680.085.666	-
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	- 570.712.659	- 570.712.659	-	- 109.373.007	-	- 680.085.666	- 680.085.666	-
TOTAL INTRAKOMPTABEL	149.267.393	149.267.393	-	171.626.323	55.250.000	265.643.716	265.643.716	-
Ekstrakomptabel	27.929.500	27.929.500	-	2.450.000	-	30.379.500	30.379.500	-
Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	- 16.043.738	- 16.043.738	-	- 5.462.225	-	- 21.505.963	- 21.505.963	-
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL	11.885.762	11.885.762	-	3.012.225	-	8.873.537	8.873.537	-
TOTAL ASET	161.153.155	161.153.155	-	168.614.098	55.250.000	274.517.253	274.517.253	-

Catatan (Permasalahan yang ada di *To do List* SAKTI):

1. -

Seluruh dokumen data Neraca BMN Aplikasi SAKTI terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta telah sesuai dengan hasil verifikasi dari Koordinator UAPPA-W dan Koordinator UAPPB-W, demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Koordinator UAPPB-W BBPOM di
Bandung



Dwi Kurniasari, S.Si., Apt.
NIP. 19810108 200604 2 004

PIHAK PERTAMA
Kuasa Pengguna Barang / Kepala Balai
POM di Bogor



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.
NIP. 19860320 200501 1 001



Tim Verifikasi
Koordinator UAPPA-W BBPOM di
Bandung

Drs. I Made Bagus Gerametta, Apt.
NIP. 19690718 199603 1 001

BERITA ACARA STOCK OPNAME
Nomor: PL.03.01.16B.16B5.12.23.104

Pada hari ini Minggu tanggal 31 bulan Desember tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rifqi Ardhie, S.I.Kom.
NIP : -
Jabatan : Pramubakti / PPNPN

Telah melaksanakan *stock opname* persediaan pada hari Jumat tanggal 29 bulan Desember tahun 2023, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Balai POM di Bogor

Kode UAKPB: 063010200672846000KD

SUB KELOMPOK BARANG		Kuantitas	Kuantitas
Kode	Nama Akun	(Kartu Persediaan)	(Cek Fisik)
117111	Barang Konsumsi	53.812.283	53.812.283
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	2.452.920	2.452.920
117114	Suku Cadang	57.309.545	57.309.545
117131	Bahan Baku	42.203.665	42.203.665
Jumlah		155.778.413	155.778.413

Persediaan senilai Rp 0, - dalam kondisi rusak

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang

Terlampir data dukung hasil *stock opname*.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 31 Desember 2023
Petugas Pengelola Persediaan



Rifqi Ardhie, S.I.Kom.
NIP. -

Pengelola BMN SATKER
Analisis Obat dan Makanan



Hanif Farhan, S.T.
NIP. 19951119 2019031 002

Mengetahui / Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB



Jeffeta Pradeko Putra, S.Farm., M.Si.
NIP. 19860320 200501 1 001

LAMPIRAN BERITA ACARA STOCK OPNAME
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NOMOR: PL.03.01.16B.16B5.12.23.104

TANGGAL : 31 Desember 2023

NO.	KODE PERSEDIAAN	URAIAN	SATUAN	TOTAL INVENTARISASI FISIK	NILAI (APLIKASI)		KETERANGAN
				GUDANG	JUMLAH	RUPIAH	
	1010102002	BAHAN KIMIA CAIR				18.450.880	
1	000001	Test Kit Boraks (Chem Kit)	Pak	2	2	3.636.000	
2	000002	Test Kit Formalin (Chem Kit)	Pak	1	1	1.762.000	
3	000003	Test Kit Methanil Yellow (Chem Kit)	Pak	4	4	2.728.000	
4	000004	Test Kit Rhodamin B (Chem Kit)	Pak	4	4	4.544.000	
5	000005	C-K. F001-50_Test Kit Formalin Chem Kit	Pak	2	2	2.950.380	
6	000006	C-K. B002-50_Test Kit Boraks Chem Kit	Pak	2	2	2.830.500	
	1010102999	BAHAN KIMIA LAINNYA				14.247.960	
7	000001	Merck_1.05553.0001_TLC Silica Gel 60	Pak	1	1	5.971.800	
8	000002	Cemani Toka_TC Color File Edition 1999	Buah	1	1	3.163.500	
9	000003	Pipette Tips 200ul_Labselect T-001-200	bag	1	1	198.690	
10	000004	Pipette Tips 1000ul_Labselect T-001-1000	bag	1	1	357.420	
11	000005	Pipette Tips 5ml_Labselect T-01105ML-W	boks	5	5	634.920	
12	000006	Whatman Filter Paper No. 42-125m	pak	2	2	1.232.100	
13	000007	Aluminium Foil Roll Best Fresh	boks	2	2	42.180	
14	000008	Jarum Suntik TERUMO_Spuit 3 cc	Pak	1	1	333.000	
15	000009	Masker Sensi Earloop	boks	3	3	333.000	
16	000010	Sarung Tangan Karet Latex	boks	10	10	555.000	
17	000011	Safety Goggle_Kacamata safety	buah	5	5	616.050	
18	000012	Sepatu sandal laboratorium	set	5	5	810.300	
	1010199999	BAHAN LAINNYA				9.504.825	
19	000011	Boraks Test Kit Inagenpro	box	1	1	1.818.000	
20	000012	Formalin Test Kit Merck	box	0	0	0	
21	000013	Rhodamin B Test Kit Inagenpro	box	2	2	3.636.000	
22	000014	Methanil Yellow Test Kit Inagenpro	box	1	1	1.762.000	
23	000016	Test Kit Obat Easy Test Liebermann Reagent	box	5	5	2.288.825	
24	000017	Formalin Test Kit Inagenpro	box	0	0	0	
	1010204013	SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM KIMIA				28.343.295	
25	000001	Botol Kaca Vial 5 ml	buah	5	5	23.865	
26	000002	Botol Kaca Vial 10 ml	buah	5	5	23.865	

27	000003	Botol Kaca Vial 20 ml	buah	5	5	36.075
28	000004	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 10 ml	buah	2	2	86.590
29	000005	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 50 ml	buah	2	2	102.120
30	000006	IWAKI Beaker Boroscillate Glass 100 ml	buah	2	2	106.560
31	000007	IWAKI Beaker boroscillate glass 500 ml	buah	2	2	186.480
32	000008	IWAKI Measuring Cylinder (Gelas Ukur) round base_3022-5-N	buah	2	2	259.740
33	000009	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 10 ml_3022-10-N	buah	2	2	259.740
34	000010	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 25 ml_3022-25-N	buah	2	2	266.400
35	000011	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 50 ml_3022-50-N	buah	2	2	266.400
36	000012	IWAKI Measuring Cylinder (gelas ukur) round base 100 ml_3022_100-N	buah	2	2	319.680
37	000013	Thermometer Alcohol_Gea Medical S-006	buah	2	2	39.960
38	000014	Pinset Anatomis Medis 14 cm	buah	2	2	51.060
39	000015	Spatel Lidah Stainless 15,5 cm	buah	2	2	31.080
40	000016	Tabung Reaksi ukuran 12x90 mm	buah	30	30	199.800
41	000017	Rak Tabung Reaksi Kayu, 12 lubang	buah	1	1	27.750
42	000018	Chambers Lach-lid TCL Developing	buah	3	3	22.893.750
43	000019	Filstar Syringe Filter 25 mm, 0,45um	pak	1	1	2.375.400
44	000020	Microliter Syringe 10L/100L	buah	1	1	509.490
45	000021	Infrared Thermometer WT320	buah	1	1	277.500
1010204999		SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM LAINNYA				28.966.250
46	000001	Labu ukur 100 ml glass stopper	buah	10	10	1.835.175
47	000002	Labu ukur 50 ml glass stopper	buah	10	10	1.331.000
48	000003	Labu ukur 500 ml glass stopper	buah	10	10	3.017.300
49	000004	Pipet Ukur 1 ml	buah	10	10	543.400
50	000005	Pipet Ukur 10 ml	buah	20	20	1.287.000
51	000006	Pipet Ukur 2 ml	buah	15	15	900.900
52	000007	Pipet Ukur 5 ml	Buah	20	20	1.287.000
53	000008	Pipet Volume 1 ml	buah	6	6	323.400
54	000009	Pipet Volume 10 ml	buah	10	10	886.600
55	000010	Pipet Volume 15 ml	buah	3	3	289.575
56	000011	Pipet Volume 2 ml	buah	6	6	323.400
57	000012	Pipet Volume 25 ml	buah	3	3	244.530
58	000013	Pipet Volume 3 ml	buah	6	6	343.200
59	000014	Pipet Volume 4 ml	buah	6	6	389.400
60	000015	Pipet Volume 5 ml	buah	10	10	574.200
61	000017	Pipet Volume 6 ml	buah	6	6	471.900
62	000018	Pipet Volume 7 ml	buah	6	6	497.640
63	000020	Beaker Borosillicate Glass 500 ml	buah	10	10	487.800

64	000022	Botol reagen gelap besar	buah	5	5	143.000	
65	000023	Botol reagen gelap kecil	buah	10	10	286.000	
66	000025	Bulb	buah	10	10	209.000	
67	000026	Cawan porselen 100 ml	buah	1	1	39.000	
68	000027	Cawan porselen 50 ml	buah	5	5	195.000	
69	000029	Erlenmeyer Kolben 100 ml	buah	25	25	1.540.000	
70	000030	Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)	buah	20	20	3.317.600	
71	000031	Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml	buah	10	10	1.540.000	
72	000032	Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml	buah	13	13	1.339.000	
73	000033	Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml	buah	10	10	1.890.000	
74	000034	Mortar besar	set	1	1	107.250	
75	000035	Mortar kecil	set	1	1	428.280	
76	000038	Pipette Dropper Bottle	buah	20	20	53.000	
77	000045	Labu ukur 250 ml glass stopper	buah	10	10	2.488.200	
78	000046	Pipet Ukur 25 ml	buah	5	5	357.500	
	1010301001	ALAT TULIS				5.402.297	
79	000001	Drawing Pen 0.2 SNOWMAN	buah	9	9	61.497	
80	000003	Isi Pensil Mekanik 2B 0.7	buah	2	2	4.000	
81	000004	Pulpen Balliner (biru) PILOT	buah	8	8	148.000	
82	000006	Pensil Mekanik 0,5 2B	buah	0	0	0	
83	000007	Pensil Mekanik 0,7 2B	buah	1	1	17.600	
84	000010	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Hitam Kenko	buah	0	0	0	
85	000011	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Biru Kenko	buah	0	0	0	
86	000012	Pulpen Quaco 0.7 4 warna Joyko	buah	0	0	0	
87	000013	Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko	buah	0	0	0	
88	000014	Spidol Boardmarker erasable (biru) Snowman	buah	7	7	70.600	
89	000015	Spidol Boardmarker erasable (hitam) Snowman	buah	8	8	81.000	
90	000016	Spidol Boardmarker erasable (merah) Snowman	buah	0	0	0	
91	000017	Spidol Permanent Marker (biru) Snowman	buah	1	1	8.200	
92	000018	Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman	buah	0	0	0	
93	000019	Spidol Permanent Marker (merah) Snowman	buah	1	1	8.200	
94	000020	Spidol Permanent Marker (biru) Artline 90	buah	0	0	0	
95	000021	Stabilo Joyko	buah	12	12	78.000	
96	000022	Pulpen Win-Jeller 0.5 Hitam Kenko	buah	0	0	0	
97	000023	Pulpen Faster C6 Hitam	buah	12	12	49.200	
98	000024	Pulpen Quaco (paket) Joyko 4 warna	Pack	2	2	100.000	
99	000025	Pulpen K1 Retractable hitam Kenko (pak)	pak	3	3	114.000	
100	000027	Pensil 2B	buah	24	24	115.200	
101	000028	Pulpen Faster C600	buah	0	0	0	
102	000029	Pulpen K1 Retractable biru Kenko (pak)	pak	3	3	144.000	

103	000030	Pulpen Balliner PILOT biru (pack)	Pak	2	2	336.000	
104	000031	Spidol boardmarker erasable (pink) Snowman	buah	2	2	20.400	
105	000032	Spidol Boardmarker erasable (ungu) Snowman	buah	3	3	30.600	
106	000033	Pulpen Kenko King Jeller II Biru	pak	2	2	72.000	
107	000034	Pulpen Kenko T-Gel Hitam	pak	2	2	76.800	
108	000035	Pulpen Sarasa Clip ZEBRA	pak	24	24	3.576.000	
109	000036	Pulpen Kokoro Gel Pen ZEBRA biru	pak	2	2	194.000	
110	000037	Pulpen Kokoro Gel Pen ZEBRA hitam	pak	1	1	97.000	
	1010301002	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL				0	
111	000001	Tinta Trodat 7011	buah	0	0	0	
	1010301003	PENJEPIT KERTAS				256.660	
112	000001	Binder Clip no. 107 KENKO	dus	22	22	92.400	
113	000002	Binder Clip no. 107 ZRM	dus	0	0	0	
114	000003	Binder Clip no. 105 ZRM	dus	0	0	0	
115	000004	Paper Clip Trigonal no.1 ZRM	dus	0	0	0	
116	000005	Paper Clip Trigonal no. 3 ZRM	dus	0	0	0	
117	000006	Binder Clip no. 107 JOYKO	dus	0	0	0	
118	000007	Binder Clip no. 105 JOYKO	dus	0	0	0	
119	000008	Binder Clip no. 111 JOYKO	dus	0	0	0	
120	000009	Binder Clip no. 155 JOYKO	dus	7	7	64.260	
121	000010	Binder Clip no. 200 JOYKO	dus	0	0	0	
122	000011	Binder Clip no. 260 JOYKO	dus	0	0	0	
123	000012	Binder Clip no. 111 KENKO	dus	10	10	72.000	
124	000013	Binder Clip no. 155 KENKO	dus	0	0	0	
125	000014	Binder Clip no. 260 KENKO	dus	0	0	0	
126	000015	Paper Clip Trigonal Joyko no. 3	dus	10	10	28.000	
127	000016	Paper Clip Trigonal Joyko no. 5	dus	0	0	0	
128	000018	Paper Clip Trigonal Joyko No. 1	dus	0	0	0	
	1010301004	PENGHAPUS/KOREKTOR				29.500	
129	000001	Penghapus Pensil KENKO	buah	11	11	29.500	
	1010301005	BUKU TULIS				302.890	
130	000001	Buku Kwarto Kas KIKY	buah	2	2	18.640	
131	000002	Buku Ekspedisi PAPERLINE	buah	12	12	138.000	
132	000003	Buku Folio PAPERLINE	buah	0	0	0	
133	000004	Buku Kwarto PAPERLINE	buah	6	6	69.000	
134	000005	Buku Kwitansi GOLDEN COIN	buah	3	3	17.250	
135	000006	Buku Tulis 58 lbr SIDU	buah	10	10	60.000	
	1010301006	ORDNER DAN MAP				11.973.546	
136	000001	Clip File (Map Jepit) Felixfile	buah	4	4	49.950	
137	000002	Ordner 70 mm ukuran Folio BANTEX	buah	0	0	0	

138	000006	Map Plastik Tali Hijau ECOFLEX	buah	12	12	23.496
139	000007	Ordner F4 BINDEX	buah	12	12	414.000
140	000008	Box File F4 115mm BINDEX	buah	0	0	0
141	000010	Jumbo Box File 100 mm	buah	12	12	322.800
142	000011	Super Jumbo Box File (150x260x340)	buah	0	0	0
143	000012	Map Biola (merah)	buah	0	0	0
144	000013	Map Biola Snelhektek (biru)	buah	30	30	86.250
145	000014	Map kuning	buah	50	50	87.500
146	000015	CLEAR HOLDER MAP L	PAK	37	37	888.000
147	000016	Tab Divider/ Index Divider	buah	0	0	0
148	000017	Clear Holder Pocket 20 lbr Lotte Mart	Pack	3	3	80.700
149	000018	Clear Holder Pocket 40 lbr Lotte Mart	Pack	0	0	0
150	000019	Clear Bag F4 Transparan	Pack	2	2	40.000
151	000020	Ordner F4 Bindex (paket)	lusin	0	0	0
152	000021	Clear Holder Pocket	buah	6	6	279.000
153	000022	MAP L / clear holder	lembar	60	60	120.000
154	000023	Map Loka POM Bogor	buah	0	0	0
155	000024	Boks Arsip	Buah	21	21	399.000
156	000025	Map Folder	Buah	1.152	1.152	4.608.000
157	000026	Map Gantung	buah	78	78	702.000
158	000027	Map Balai POM Bogor	buah	250	250	3.746.250
159	000028	Case Elastic	buah	3	3	126.600
	1010301007	PENGGARIS				166.900
160	000001	Penggaris 30 cm	buah	21	21	166.900
	1010301008	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)				225.400
161	000001	Cutter L-500 JOYKO	buah	6	6	133.200
162	000002	Paper Punch / Perforator	buah	0	0	0
163	000003	Dispenser Tape/ Cutter Tape	buah	0	0	0
164	000004	Paper Cutter Joyko uk. A4	buah	0	0	0
165	000005	Rautan Pensil	buah	0	0	0
166	000006	Isi Cutter	pack	13	13	92.200
	1010301010	ALAT PEREKAT				445.740
167	000001	Double Tape 0.5 cm KENKO	buah	0	0	0
168	000002	Double Tape 12mm KENKO	buah	3	3	8.640
169	000003	Double Tape 6mm JOYKO	buah	2	2	3.600
170	000004	Double Tape Besar JOYKO	buah	1	1	17.500
171	000005	Double Tape Kecil JOYKO	buah	0	0	0
172	000006	Glue Stick 15 gr (lem) KENKO	buah	0	0	0
173	000007	Lem Kertas Povinal 75 ml	buah	2	2	11.500
174	000008	Selotip 24 mm Nachi Tape	buah	10	10	92.000

175	000009	Selotip 24 mm Gold Tape	buah	6	6	25.200
176	000010	Selotip bening besar Daimaru Tape	buah	0	0	0
177	000011	Selotip bening besar Rusfet	buah	5	5	62.500
178	000012	Selotip bening BOPP Nachi Tape	buah	2	2	28.000
179	000015	Lakban Fragile	roll	2	2	20.000
180	000016	Lakban Coklat KENKO	buah	7	7	96.100
181	000017	Lakban Bening KENKO	buah	4	4	67.200
182	000018	Lakban Hitam LUCKY	buah	0	0	0
183	000019	Lakban Hitam Joyko	buah	1	1	13.500
	1010301012	STAPLES				554.850
184	000001	Stapler Besar Joyko HD-50	buah	4	4	107.850
185	000002	Stapler HD-10D Joyko	buah	2	2	33.000
186	000003	Staples no. 10 Etona	buah	24	24	48.000
187	000004	Staples no. 24 Etona	buah	45	45	166.500
188	000005	Stapler Kenko HD 50	buah	7	7	199.500
189	000006	Stapler Kenko HD 10	buah	0	0	0
	1010301014	BARANG CETAKAN				4.600.000
190	000001	Form Was Dis OTSK Kos	buku	0	0	0
191	000002	BA Pemeriksaan Apotek	buku	0	0	0
192	000003	Form Wasdis Pangan	buku	2	2	4.600.000
	1010301999	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA				635.800
193	000002	Label Tj no. 127 TOM & JERRY	pak	2	2	10.000
194	000003	Sheet Protector ukuran F4 V Tec	pak	0	0	0
195	000004	Clipboard Transparant F4 TOPLA	buah	0	0	0
196	000005	Expanding File 9928 TOPLA	buah	0	0	0
197	000007	Nota Kontan PAPERLINE	buah	20	20	100.000
198	000008	Clipboard Tranparant F4 KENKO	buah	0	0	0
199	000009	Gunting SC-838SG JOYKO	buah	2	2	26.400
200	000010	Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet	pak	0	0	0
201	000012	Label 123	pak	0	0	0
202	000013	CLIP BOARD TRANSPARAN F4	LUSIN	0	0	0
203	000014	Dispenser Tape/ Cutter Tape	buah	0	0	0
204	000015	Nota Kontan (paket)	pack	0	0	0
205	000016	Paper Punch / Perforator	buah	0	0	0
206	000017	Label Tj no. 107	pack	3	3	26.400
207	000018	Gunting (paket)	Pack	0	0	0
208	000019	Sheet Protector F4 InterX Folder	pak	0	0	0
209	000020	Sheet Protector A4 V-Tec	pack	0	0	0
210	000021	Sheet Protector A4 NAFA	pack	20	20	140.000
211	000022	Standar Buku	set	0	0	0

212	000023	Elevated Tray	buah	1	1	113.000
213	000024	Label T.J no. 103	pak	25	25	220.000
	1010302001	KERTAS HVS				2.465.600
214	000001	Kertas HVS F4 80gsm SINAR DUNIA	rim	20	20	1.200.000
215	000002	Kertas HVS A4 80gsm SINAR DUNIA	rim	0	0	0
216	000004	Kertas HVS A4 80g Bola Dunia	rim	7	7	350.000
217	000005	Kertas HVS F4 80g Bola Dunia	rim	11	11	668.800
218	000006	Kertas HVS F4 Paper One 80gsm	rim	4	4	246.800
	1010302002	BERBAGAI KERTAS				625.200
219	000001	Paper Index & Mark (Stick Note) 40 sheets x 6 colors JOYKO	buah	11	11	59.400
220	000002	Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)	buah	9	9	54.000
221	000003	Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto	buah	2	2	17.000
222	000005	Post-it 47.6mmx76mm	buah	2	2	43.000
223	000007	Post It 76x76mm (paket)	pack	6	6	153.000
224	000008	Kertas Buffalo	pack	0	0	0
225	000009	Kertas Concorde	Set	11	11	168.000
226	000010	Kertas Sticker Matte E-Print	pak	2	2	93.000
227	000011	Kertas Sticker Glossy Data Print	Pak	1	1	37.800
	1010302004	AMPLOP				4.647.850
228	000001	Amplop Putih 70GSM 95x152 mm GRANDIA	pak	1	1	11.000
229	000002	Amplop 90pps 110 x 230mm PAPERLINE	pak	3	3	84.600
230	000003	Amplop 110pps 114x162mm PAPERLINE	dus	2	2	420.000
231	000004	Amplop no. 90 ROYAL	dus	2	2	51.500
232	000005	Amplop Coklat Tali	Pack	0	0	0
233	000006	Amplop Kop Surat	Dus	12	12	1.500.000
234	000007	Amplop F4 Kop Surat Loka POM Bogor	buah	250	250	2.580.750
	1010302005	KOP SURAT				6.381.750
235	000001	Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm	rim	10	10	2.887.650
236	000002	Kop Surat A4	Rim	15	15	3.494.100
	1010302999	KERTAS DAN COVER LAINNYA				60.000
237	000001	Kertas Carbon SAILING BOAT	pak	1	1	60.000
	1010304004	TINTA/TONER PRINTER				10.956.500
238	000002	Tinta Refill HP17A (Black)	buah	0	0	0
239	000004	Cartridge HP 955 (Color)	buah	0	0	0
240	000005	Ink Cartridge 955 (biru) HP	buah	1	1	280.000
241	000007	Ink cartridge 955 kuning	buah	2	2	560.000
242	000008	Ink cartridge 955 pink	buah	1	1	280.000
243	000009	Ink Cartridge CF217A Black (refill)	buah	4	4	700.000
244	000010	Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)	buah	7	7	770.000

245	000011	Ink Genuine Epson 001 Magenta (refill)	buah	7	7	770.000	
246	000012	Ink Genuine Epson 001 Yellow (refill)	buah	6	6	660.000	
247	000013	Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable Artline	buah	1	1	12.500	
248	000014	Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman	buah	1	1	13.000	
249	000015	Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman	buah	1	1	13.000	
250	000016	Refill Tinta Snowman (Biru) Erasable Snowman	buah	2	2	45.000	
251	000017	Refill Tinta Snowman (Hitam) Erasable Snowman	buah	2	2	45.000	
252	000018	Refill Tinta Snowman (Merah) Erasable Snowman	buah	1	1	22.500	
253	000019	Ink Genuine EPSON 001 Hitam (Refill)	buah	12	12	1.837.000	
254	000020	Ink Genuine Epson 003 Magenta (refill)	BUAH	10	10	903.500	
255	000021	Ink Genuine Epson 003 Cyan (refill)	Buah	10	10	920.000	
256	000022	Ink Genuine Epson 003 Yellow (refill)	Buah	8	8	735.000	
257	000023	Ink Genuine Epson 003 Black (refill)	Buah	11	11	1.010.000	
258	000024	Drum Cartridge	Buah	2	2	320.000	
259	000025	Ink Cartridge EPSON 289 (hitam)	buah	0	0	0	
260	000026	Ink Brother BT D60 Black	Botol	3	3	280.000	
261	000027	Ink Brother BT5000 Cyan	Botol	3	3	260.000	
262	000028	Ink Brother BT5000 Magenta	Botol	3	3	260.000	
263	000029	Ink Brother BT5000 Yellow	Botol	3	3	260.000	
	1010304006	USB/FLASH DISK				98.900	
264	000001	Flash Disk	buah	1	1	98.900	
265	000002	Flash Disk OTG	buah	0	0	0	
266	000003	Adapter Hub	buah	0	0	0	
	1010304010	MOUSE				645.000	
267	000001	Mouse	buah	4	4	645.000	
	1010304999	BAHAN KOMPUTER LAINNYA			0		
268	000001	HDMI Video Capture	unit	0	0	0	
269	000002	Kabel HDMI	unit	0	0	0	
270	000003	Konektor HDMI - mini HDMI	unit	0	0	0	
	1010305014	SEGEL/TANDA PENGAMAN				2.452.920	
271	000001	Segel BPOM kuning	set	18	18	997.920	
272	000002	Segel Dalam Pengawasan	set	6	6	1.455.000	
	1010309001	METERAI				2.410.000	
273	000002	Materai 10 Ribu	buah	241	241	2.410.000	
	1010309999	PERLENGKAPAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA				546.400	
274	000001	Desk Set JOYKO	buah	8	8	254.200	
275	000002	Desk Set Microdot	buah	0	0	0	
276	000003	Desk Set KENKO	buah	6	6	292.200	
	1010399999	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA				381.500	

277	000001	Sekat/ Guide	buah	109	109	381.500	
	1010501001	PITA CUKAI, MATERAI, LEGES				0	
278	000001	Materai (akun pitacukai materai leges)	buah	0	0	0	
		Jumlah	75.632.426	3.524		155.778.413	

Keterangan

1. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2023

Kuasa Pengguna Barang



Jeffeta Pradko Putra, S.Farm., M.Si

Petugas
Pengelola
Persediaan

Rifqi Ardhie